

日本舞踊 オランダ公演鑑賞ツアー ベルギー・オランダ 8日間



ゴッホ美術館「ひまわり」(イメージ)
写真提供オランダ政府観光局
www.holland.or.jp



マウリッツハイス美術館
フェルメール「真珠の耳飾りの少女」(イメージ)
写真提供オランダ政府観光局www.holland.or.jp



小ホール「イメージ」
©Pieter Heremans
写真提供ベルギー・オランダ政府観光局



アムステルダム運河(イメージ)
写真提供オランダ政府観光局
www.holland.or.jp

謹啓 皆様にはご機嫌麗しくお過ごしのこととお慶び申し上げます。
今回の公益財団法人 日本舞踊振興財団の外国公演は、オランダで行います。前回のロシア公演にも増して内容の深い番組を提供する所存です。
皆様にも公演を鑑賞していただき、またオランダの美術館やベルギーの世界遺産に登録されている観光地等を訪ねる贅沢な旅行を計画いたしました。
そして私どもとともにランチ等をご一緒し、いつまでも思い出の残るようなツアーにしたいと考えております。
どうぞ一人でも多くの方の参加を賜りたくご案内申し上げます。

敬具

公益財団法人 日本舞踊振興財団
理事長 西川 扇 藏

日次	月日(曜)	地名	現地時間	交通機関	行程	食事
1	2012年3月1日(木)	東京(成田)発 アムステルダム着 アムステルダム発 ブリュッセル着	午前 午後 夕刻 夜	航空機 航空機 専用車	(所要:11時間35分、時差-8時間) (所要:50分) 着後:ホテルへ (ブリュッセル泊)	昼:機内 夕:○
2	3月2日(金)	ブリュッセル		専用車	午前: ブリュッセル市内観光 (●王立古典美術館、●グランプラス、●小便小僧等) 午後:自由行動 (ブリュッセル泊)	朝:○ 昼:○ 夕:○
3	3月3日(土)	ブリュッセル ハ - グ		専用車	午前: アントワープ市内観光 (●ノートルダム大聖堂、●ルーベンスの家等) 途中、● キンデルダイクの風車見学 着後:ホテルへ 夜: ハーグ公演 (20:00開演) [Lucent Danstheatre] (ハーグ泊)	朝:○ 昼:○ 夕:○
4	3月4日(日)	ハ - グ		専用車	午前: ハーグ市内観光 (●マウリッツハイス美術館、○ピネンホフ等) 午後:自由行動 (ハーグ泊)	朝:○ 昼:○ 夕:○
5	3月5日(月)	ハ - グ アムステルダム		専用車	専用車にてアムステルダムへ 途中: デルフト観光 (●陶器工場)・● アールスメア生花中央市場観光 夜: アムステルダム公演 (20:00開演) [De La Mare] (アムステルダム泊)	朝:○ 昼:○ 夕:○
6	3月6日(火)	アムステルダム		専用車	午前: アムステルダム市内観光 (●ゴッホ美術館、●運河めぐり、○跳ね橋等) 午後:自由行動 (アムステルダム泊)	朝:○ 昼:○ 夕:○
7	3月7日(水)	アムステルダム発	午後	専用車 航空機	出発まで自由行動 専用車にて空港へ (所要:11時間05分、時差+8時間) (機中泊)	朝:○ 昼:× 夕:機内
8	3月8日(木)	東京(成田)着	午前			朝:機内

ご注意: この行程は2011年11月21日現在の運行予定スケジュールを基準としております。 ●時間の目安
●●印は入場して観光、●●印は下車して外観を観光、○印はバスの中から車窓観光となります。

募集要項

- **旅行期間**
2012年3月1日(木)～3月8日(木)
- **旅行代金 (大人お一人様)**
378,000円 [2名1室利用 (ツインルーム・バストイレ付)]
燃油サーチャージ(目安44,000円)が別途必要となります。
また、海外空港諸税(概算3,360円)、国内空港施設使用料(2,040円)および旅客保安サービス料(500円)が別途必要になります。
(いずれも2011年11月21日現在の額です。)
- **お一人部屋追加代金**
98,000円
※お一人様でご参加の場合、ご希望により男女別の相部屋をお受けいたしますが、相手がみつからない場合、別途お一人部屋追加代金がかかります。
- **食事: 朝6回、昼5回、夕6回** (機内食を除く)
- **利用航空会社:**
KLMオランダ航空(KL) エコノミークラス利用
- **利用ホテル:** いずれもツイン2名1室利用
ブリュッセル/トーン・ホテル・プリストル・ステイファニー
ハーグ/ヒルトン・ザ・ハーグ
アムステルダム/ホテル・オークラ・アムステルダム
- **募集人員: 20名**
- **最少催行人員: 12名**
- **募集締切日: 2012年1月20日(金)**
- **添乗員: 全行程同行いたします**
- **パスポート**
オランダ出国時3カ月以上(2012年6月8日以降の有効な旅券)

企画協力: 公益財団法人 日本舞踊振興財団
旅行企画・実施: JTB法人東京

お申込方法・その他のご案内

- 下記のお申込書に必要事項をご記入の上、郵送又はFAXにて〔FAX：03-5909-8099〕ご送付下さい。なお、個人情報保護の観点から、FAXでご送付いただく際は番号の押し間違いに注意頂き、送信後はお手数ですがお電話にて〔TEL：03-5909-8089〕着信の確認をお願いいたします。パスポートのコピーも併せてご送付願います。
- お申込書到着後、弊社よりお申込金の請求書及び渡航手続きのご案内書面をご送付いたします。

ご旅行条件(要約)

お申し込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。

●募集型企画旅行契約

この旅行は株式会社JTB法人東京(東京都新宿区西新宿3-7-1 観光庁長官登録旅行業第1767号、以下「当社」といいます)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業務約款募集型企画旅行契約の部によります。

●旅行のお申し込み及び契約成立時期

- (1) 当社所定の申込書に所定の事項を記入し、下記の申込金を添えてお申し込みください。申込金は、旅行代金お支払の際差し引かせていただきます。
- (2) 電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金の支払をしていただきます。
- (3) 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。
- (4) お申込金(おひとり)5万円以上

●旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって21日目にあたる日より前(お申込みが間際の場合は当社が指定する期日までに)にお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承認日といたします。

●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除される場合は、次の金額を取消料として申し受けます。

契約解除の日	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降3日目にあたる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日～当日	旅行代金の50%
旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の100%

●旅行代金に含まれるもの

*旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金(注釈のない限りエコノミークラス) *旅行日程に明示した観光の料金(バス料金・ガイド料金・入場料金) *旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料金(2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします。)*旅行日程に明示した食事の料金及び税・サービス料金*航空機による手荷物運搬料金*現地での手荷物運搬料金(一部含まれないコースがあります。また、一部の空港・ホテルではお客様自身で運搬していただく場合があります。)*添乗員の同行費用
これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

●旅行代金に含まれないもの

前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示いたします。
*超過手荷物料金*クリーニング代、電話電報料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う祝・サービス料金*オプションツアー料金*日本国内におけるご自宅から発着空港集合・解散時点までの交通費・宿泊費*燃油サーチャージ(目安44,000円)、日本国内の空港施設使用料(成田空港:2,040円)、旅客保安サービス料(500円)、現地空港諸税(税関3,360円)※いずれも2011年11月21日現在*渡航手続料(3,150円)任意でお申し込みいただけます。(旅券の有効性の確認、出入国カード、税関申告書の入手作成に係るもので、旅行業法で認められている料金です。)

出発日や利用予定航空会社により異なる場合がありますので、お申込の販売店に旅行代金と合わせて日本円でお支払ください。詳しくは販売店にて別途ご案内させていただきます。

*燃油サーチャージ(付加運賃・料金)とは、燃油原価水準の異常な高騰に伴い、当該燃油費の一部を燃油価格が一定の水準に戻るまでという一定の期間を定めて、国土交通省に申請し認可されたものです。あらゆる旅行者に一定に課せられます。

●「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社提携クレジットカード会社のカード会員(以下「会員」といいます。)*より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受けること(以下「通信契約」といいます。)*を条件に申込を受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。(受託旅行業者により当該取扱ができない場合があります。また、取扱できるカードの種類も受託旅行業者により異なります。)

○通信契約による旅行契約は、当社が旅行契約の締結を承諾する旨を電話又は郵便で通知する場合には、当社がその通知を発した時に成立し、当社がE-mail等の電子承諾通知による方法により通知する場合は、その通知がお客様に到達した時に成立するものとします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等を通知していただきます。

○「カード利用日」とは旅行代金等の支払い又は払戻しをすることをいいます。旅行代金のカード利用日は「契約成立日」または取消料のカードの利用日は「契約解除依頼日」(解約の申し出が旅行代金のカード利用日以降の場合は、申し出翌日から7日以内をカード利用日として払い戻します)となります。

○与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し上記の取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

●旅券・査証について

(日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問い合わせください。)

○旅券(パスポート):この旅行には出国時3ヶ月以上(2012年6月8日以降)有効な旅券が必要です。

○査証(ビザ):この旅行には、ビザは不要です

*現在お持ちの旅券が今回の旅行の有効性の確認、旅券の取得はお客様自身で行って下さい。これらの手続代行は、渡航手続料金をいただいております。

●個人情報の取扱いについて

(1) 当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のために手続に必要な範囲内で利用させていただきます。

(2) 当社は、旅行先でのお客様のお買い物等の便宜のため、当社の保有するお客様の個人情報を土産物店に提供することがあります。この場合、お客様の氏名、パスポート番号及び搭乗される航空便名に係る個人情報をあらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。なお、これらの個人情報の提供の停止を希望される場合は、お申込日に出発前までにお申し出ください。

この旅行条件は2011年11月21日を基準としています。又、旅行代金は2011年11月21日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

お申し込み・お問い合わせ先

JTB法人東京 本社営業部 第七事業部

〒163-1066 東京都新宿区西新宿3-7-1 新宿パークタワー27階

TEL: 03-5909-8089

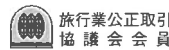
FAX: 03-5909-8099

担当: 佐野、松山

営業時間: 月～金/9:30～17:30(土・日・祝日休業)

総合旅行業務取扱管理者: 江田 裕紀

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う業務所での取引の責任者です。この旅行の契約に際し、担当者からの説明にご不明な点がありましたら、ご連絡ください。ご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にご相談ください。



旅行企画・実施: 株式会社JTB法人東京(観光庁長官登録旅行業第1767号)

本社住所: 東京都新宿区西新宿3-7-1

日本旅行業協会正会員、旅行業公正取引協議会会員

キリトリ線

< 日本舞踊オランダ公演鑑賞ツアー [ベルギー・オランダ8日間] お申込書 >

- *旅行手配、渡航手続き等のために、必要な範囲内での運送、宿泊機関等関係機関への個人データの提供について同意の上、以下の旅行に申込みます。
- *お一人様につき一枚ご記入願います。(必要事項は全てご記入下さい)

ローマ字(パスポートと同じ)		性別	男・女	生年月日	大正・昭和・平成 年 月 日 (西暦 19 年)
お名前					
ふりがな					
現住所				TEL: () ()	
				FAX: () ()	
				携帯: () ()	
旅券	今回の渡航に有効な旅券(パスポート)をお持ちの方		旅券番号:	発行年月日:	
一人部屋希望	あり・なし	同室希望者名	())様	
連絡先電話番号 (連絡可能な電話番号をご記入下さい)	①	(自宅・勤務先・携帯)	②	(自宅・勤務先・携帯)	
緊急連絡先	(氏名)	(続柄)	(TEL)		

※上記ご記入後、郵便又はFAXにてご送付下さい。(パスポートのコピーも併せてご送付ください)

なお、個人情報保護の観点から、FAXでご送付いただく際は番号の押し間違いに注意頂き、お電話にて着信の確認をお願い致します。

(書類送付先) JTB法人東京 本社営業部 第七事業部(〒163-1066 東京都新宿区西新宿3-7-1 新宿パークタワー27階) 担当: 佐野、松山

TEL.03-5909-8089 FAX.03-5909-8099